



Antrag auf Beurlaubung aus privatem Grund

Name der Schülerin / des Schülers: _____

Klasse: _____ Geb.-Datum: _____

Ich beantrage eine Beurlaubung von _____ bis _____

Grund (Nachweise sind beigelegt.):

Ich/wir haben zur Kenntnis genommen, dass der versäumte Lehrstoff selbständig nachzuarbeiten ist und dass Klassenarbeiten o.ä. evtl. nachgeschrieben werden müssen.

Datum: _____

Unterschrift Schülers / Schülerin

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
(bei nichtvolljährigen Schülern)

Bei Berufsschülern

Stellungnahme des Ausbildungsbetriebs:

Mit Beurlaubung einverstanden

nicht einverstanden

Stempel und Unterschrift:

Entscheidung der Schule

Dem Antrag wird stattgegeben

nicht stattgegeben (Begründung auf Rückseite)

Nachtermin: _____

Klassenlehrer/Abteilungsleiter: _____

Schulleiter: _____

(Bei Beurlaubung von mehr als 2 unmittelbar aufeinanderfolgenden Unterrichtstagen.)